

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/21.), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine" broj 132/21.) i članka 186. Statuta Ekonomske škole Šibenik, ravnatelj Ekonomske škole Šibenik, Šibenik donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U
EKONOMSKOJ ŠKOLI ŠIBENIK

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Ekonomskoj školi Šibenik, Šibenik (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Ekonomske škole Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Ekonomske škole Šibenik su:

003 UPRAVLJANJE

003-04/22-01/ Opći akti škole

003-05/22-02/ Odluke ravnatelja

003-06/22-01/ Školski odbor

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/22-01/ Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/22-01/ Imenovanje članova školskog odbora

-02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03/22-01/ Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

-02/ Razrješenje ravnatelja

007-04/22-01/ Ostalo

007-04/22-03/ Nastavničko vijeće

007-04/22-04/ Razredno vijeće

007-04/22-05/ Skup/zbor radnika

007-04/22-06/ Vijeće roditelja

007-04/22-07/ Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01 /22-01/ Pristup informacijama

008-02/22-01/ Javno informiranje

008-03/22-01/ Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/22-01/ Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-03/22-01/ Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04/22-01/ Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-02/22-01/ Opći upravni postupak

034-04/22-01/ Potvrde učenici

034-04/22-03/ Ostale potvrde i uvjerenja

034-07/22-01/ Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/22-01/ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-02/22- 01/ Postupanje s pismenima

035-03/22-01/ evidencije, obrasci

035-04/22-01/ oblik, sadržaj i način izrade pismena

035-05/22-01/ primjena informacijske tehnologije

035-06/22-01/ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/22-01/ Postupak arhiviranja

036-03/22-01/ digitalizacija arhivskog gradiva

036-04/22-01/ čuvanje arhivskog gradiva

036-05/22-01/ odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivskog gradiva

036-06/22-01/ evidencija gradiva izvan arhiva

036-07/22-01/ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/22-01/ odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-02/22-01/ upotreba, čuvanje i uništavanje,

038-03/22-01/ izrada štamčilja

038-04/22-01/ ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 /22-01/ Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02/22-01/ Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/22-01/ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 /22-01/ Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01/22-01/ Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 /22-01/ Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 /22-01/ Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01/22-01/ Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI UPUĆENI ŠKOLI

053-01/22-01/ Molbe, podnesci

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/22-01/ Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02/22-01/ Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03/22-01/ Evidencije zaposlenih

110-04 /22-01/ Ovlaštenja za potpisivanje

110-05/22-01/ Ostalo

112 RADNI ODNOSI - Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo

112-01/22-01/ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01/22-02/ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02/22-01/ Natječajni za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 /22-01/ Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03/22-02/ Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06/22-01/ Napredovanja

112-07/22-01/ Ugovor o djelu

112-08/22-01/ Ugovor o autorskom djelu

112-09/22-01/ Dopunski rad

112-09/22-02/ Prekovremeni rad

112-10/22-01/ Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

112-10/22-02/ Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 /22-03/ Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA

113-01/22-01/ radno vrijeme

113-02/22-01/ odmori/godišnji odmor

113-03/22-01/ dopusti/plaćeni i neplaćeni dopusti bolovanja

113-04/22-01/ obustava rada

113-05/22-01/ ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-02/22-01/ Radni sporovi

114-02/22-01/ materijalna i disciplinska odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/22- 01/ Zaštita na radu općenito

115-04/22- 01/ Ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

116-01/22- 01/ Inspeksijski poslovi u području rada

116-02/22-01/ Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu

116-03/22-01/ Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/22-01/ Utvrđivanje plaće

120-03/22-01/ Dodaci na plaću

120-04/22-01/ Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/22-01/ Dnevnica

121-04/22-01/ Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06/22-01/ Regres za godišnji odmor

121-08/22-01/ Pomoć u slučaju smrti

121-09/22-01/ Jubilarne nagrade

121-10/22-01/ Otpremnina

121-11/22-01/ Autorski honorari

121-12/22-01/ Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/22-01/ Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02/22-01/ Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03/22-01/ Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/22-01/ Pripravnici

132-03/22-01/ Stručno osposobljavanje

132-05/22-01/ Pripravnički staž

132-06/22-01/ Ostalo

133 DRŽAVNI I STRUČNI ISPITI

133-03/22-01/ Stručni ispiti

133-04/22-01/ Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

150 SINDIKATI

150-01/22-01/ Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02/22-01/ Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01/22-01/ Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02/22-01/ Obuka i vježbe

241-03/22-01/ Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/22-01/ Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02/22-01/ Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara

245-05/22-01/ Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06/22-01/ Ostalo

372 ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA/PRIVREMENO KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

372-01/22 01/ Općenito

372-01/22-02/ Ugovor o zakupu poslovnog prostora / Ugovor o davanju na privremeno korištenje
školskog prostora

372-01/22-03/ Natječaji

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/22-01/ Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02/22-01/ Računski plan

401-03/22-01/ Predračuni

401-05/22-01/ Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-03 /22-01/ Refundacije
- 402-04/22-01/ Povrat
- 402-05 /22-01/ Sufinanciranje
- 402-06 /22-01/ Financiranje iz proračuna
- 402-07 /22-01/ Fondovi
- 402-08 /22-01/ Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01/22-01/ Krediti
- 403-03 /22-01/ Potraživanja
- 403-04/22-01/ Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-02 /22- 01 Investicijsko održavanje
- 404-03 /22- 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 /22-01/ Sitni inventar
- 406-02 /22-01/ Osnovna sredstva
- 406-03/22-01/ Javna nabava
- 406-04 /22-01/ Inventure
- 406-05/22-01/ Obvezni odnosi
- 406-06/22-01/ Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07/22-01/ Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 /22-01/ Donacije
- 421-02 /22-01/ Subvencije
- 421-03 /22-01/ Humanitarna pomoć
- 421-04 /22-01/ Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 /22-01/ Osiguranje zaposlenika
 - 02 / Osiguranje učenika
 - 03 / Osiguranje imovine i od odgovornosti
- 453-03 /22-01/ Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/22-01/ Financijska revizija

470-02/22-01/ Proračunski nadzor

470-03/22-01/ Fiskalna odgovornost

470-04/22-01/ Financijska inspekcija

470-05/22-01/ Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 /22-01/ Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 /22-01/ Pravo na novčane naknade

502-03 /22-01/ Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 /22-01/ Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 /22-01/ Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05/22-01/ Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa

503-16 /22-01/ Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03/22-01/ Upravni i inspekcijski nadzor

600-03/22-02/ Stručno pedagoški nadzor

600-04/22-01/ Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-02/22-01/ Srednje obrazovanje (općenito)

602-02/22-02/ Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)

602-02/22-03/ Svjedodžbe

602-02/22-04/ Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-02/22-05/ Državna matura, obrana završnog rada

602-02/22-06/ Upis i ispis učenika

602-02/22-07/ Potvrde o statusu redovitih učenika

602-02/22-08/ Pedagoške mjere

602-02/22-09/ Ispis iz izbornih predmeta

602-02/22-10/ Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove

602-02/22-11/ Natjecanja učenika i sl.
602-02/22-12/ Popravni ispiti
602-02/22-13/ Razredni i predmetni ispiti
602-02/22-14/ Razlikovni ispiti
602-02/22-15/Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
ocjene iz vladanja
602-02/22-16/ Prijevoz učenika
602-02/22-17/ Obavijesti roditeljima učenika
602-02/22-18/ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika
i stručnih suradnika
602-05/22-01/ Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-08/22-01/ Udžbenici
602-11/22-01/ Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12/22-01/ Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-14/22-01/ Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02/22-01/ Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03/22-01/ Sportska natjecanja
620-07/22-01/ Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12/22-01/ Upis u sudski registar
740-15/22-01/ Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04/22-01/ Uknjižba prava vlasništva
940-07/22-01/ Ostalo

Članak 3.

Uredbeni broj sastoji se od **pet grupa brojeva** sa sljedećom strukturom:

- 1. 2182 oznaka šibensko-kninske županije**
- 2. 42 oznaka Ekonomske škole Šibenik**
- 3. oznaka stvaratelja akta (oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice)**
2182-01 – ravnatelj

2182-02 – tajnik

2182-03 – računovođa

2182-04 – stručni suradnik, pedagog

2182-05 – stručni suradnik, psiholog

2182-06 – stručni suradnik, knjižničar

2182-07 – referent

2182-08 – koordinator za Državnu maturu

2182-09 – Školski odbor

2182-10 razrednici razrednih odjela

2182-10/1 -razrednik 1. A razrednog odjela

2182-10/2 - razrednik 1. C razrednog odjela

2182-10/3 - razrednik 1. D razrednog odjela

2182-10/4 -razrednik 1. E razrednog odjela

2182-10/5 - razrednik 2. A razrednog odjela

2182-10/6 -razrednik 2. C razrednog odjela

2182-10/7 -razrednik 2. E razrednog odjela

2182-10/8 -razrednik 2. D razrednog odjela

2182-10/9 -razrednik 3. A razrednog odjela

2182-10/10 -razrednik 3. C razrednog odjela

2182-10/11 -razrednik 3. D razrednog odjela

2182-10/12 -razrednik 3. E razrednog odjela

2182-10/13 -razrednik 4. A razrednog odjela

2182-10/14 -razrednik 4. D razrednog odjela

2182-10/15 -razrednik 4. E razrednog odjela

22 -posljednja dva broja godine u kojoj je nastao predmet

4. 1 - radni broj urudžbenog broja (od 1 na dalje)

Primjer: URBROJ: 2182-42-01-22-1

Članak 4.

Uredsko poslovanje u Ekonomskoj škole Šibenik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ekonomske škole Šibenik.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Ekonomske škole Šibenik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Klasa: 602-03/94-08/100/2; Urbroj: 2182-30-01-94 iz travnja 1994. god.

KLASA: 602-03/22-01/269

URBROJ: 2182-42-01-22-01

U Šibeniku, 21. prosinca 2022. god.

Ravnatelj

Igor Friedrich, dipl. teol.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Ekonomske škole Šibenik, dana 30. prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 31. prosinca 2022. god.

Ravnatelj

Igor Friedrich, dipl. teol

Članak 4.

Uredsko poslovanje u Ekonomskoj škole Šibenik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ekonomske škole Šibenik.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Ekonomske škole Šibenik.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Klasa: 602-03/94-08/100/2, U broj: 2182-30-01-94 iz travnja 1994. god.

KLASA: 602-03/22-01/269

URBROJ: 2182-42-01-22-01

U Šibeniku, 21. prosinca 2022. god.



Ravnatelj

Igor Friedrich, dipl. teol.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Ekonomske škole Šibenik, dana 30. prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 31. prosinca 2022. god.



Ravnatelj

Igor Friedrich, dipl. teol.